

CARTA DEI SERVIZI



Fondazione Martinetti - Lega del Bene ETS

COMUNITÀ EDUCATIVA *Romanello*

Pavia

*Struttura accreditata presso il Comune di Pavia con Determinazione dirigenziale n° 506 del
29/03/2018*

Aggiornata al 11/07/2025

Introduzione

Il presente documento redatto in ottemperanza alle disposizioni della Legge n.328 dell'8 Novembre 2000 - "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; art. 13 "Carta dei servizi sociali" - garantisce la trasparenza dell'operatività e della gestione delle risorse umane ed economiche della Fondazione Martinetti Lega del Bene ETS. Fornisce agli utenti gli strumenti necessari per usufruire pienamente dei servizi erogati, costituendo una sorta di contratto fra la Fondazione e i suoi utenti volto a precisarne i diritti e i doveri reciproci.

La tutela dei diritti degli utenti è garantita anche dal rispetto della Carta degli Utenti da parte degli operatori e dal mantenimento degli standard operativi previsti dalla normativa, verificati periodicamente attraverso i processi ispettivi previsti.

Tutti gli operatori sono tenuti al rispetto e alla riservatezza dal segreto di ufficio. La Fondazione rispetta le disposizioni prescritte dalla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003): i dati sensibili degli utenti e del personale sono conservati in luoghi accessibili solo agli operatori autorizzati.

Cenni di storia

La Fondazione Martinetti Lega del Bene nasce nel 1914 - col nome 'Lega del Bene- Nido d'infanzia abbandonata' - come associazione femminile per opera di Maria Martinetti, personalità geniale, aperta ed energica, plasmata in un ambiente, come quello torinese, di forte sensibilità sociale e di eccezionale impegno cristiano derivati dagli insegnamenti concreti e rispondenti alle urgenze dei tempi e del territorio di grandi personaggi come don Bosco, il Cafasso, il Cottolengo.

Col tempo, l'attenzione e la solidarietà nei confronti del disagio si concentrano sui 'bambini abbandonati' e, grazie agli aiuti ricevuti (persino dal Papa Benedetto XV!!) si apre la prima casa.

Nel 1930 la gestione educativa viene affidata alle Figlie di Maria Ausiliatrice che vivono in questa Opera il privilegio di condurre una casa-famiglia sul modello della prima casa di don Bosco a Torino e di madre Mazzarello a Mornese.

Negli anni '90 in funzione della normativa nazionale (L.184/83) sono iniziati i lavori di ristrutturazione dell'immobile, trasformando le grandi camerate in piccoli appartamenti. L'età dell'utenza, sia maschile che femminile, finora legata alla frequenza della scuola primaria, si è ampliata fino ai 13 anni.

Nel 2001 i 4 appartamenti sono stati autorizzati al funzionamento, dagli Enti territoriali preposti, come singole Comunità alloggio; conseguentemente, le attività gestionali e di accoglienza, pur rimanendo centralizzate sotto l'aspetto prettamente educativo, sono state modulate sui singoli gruppi di utenti. Nel decennio successivo sono state aperte altre 3 comunità alloggio. L'età dell'utenza si è ulteriormente ampliata comportando l'apertura di 1 alloggio per l'autonomia.

Dal 2004, l'Ente si trasforma da IPAB 'Lega del Bene Vittorio Emanuele III' a Fondazione privata 'Martinetti Lega del Bene' e nel 2006 assume l'accezione di 'ONLUS'. Nel 2025, in seguito alle nuove normative, avviene il passaggio da ONLUS a ETS (Ente del Terzo Settore) con relativa iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS)

La gestione educativa e la Direzione è affidata, tramite specifica convenzione, alla congregazione religiosa delle Figlie di Maria Ausiliatrice che danno espressione del carisma salesiano come principio fondante del Progetto Comunitario della Fondazione.

Dal 2015 è attiva una consulenza pedagogica e psicologica funzionale ad un ripensamento del Servizio che, partendo dall'esperienza passata, in confronto con i Servizi del territorio, con le diverse emergenze educative e con le nuove disposizioni legislative sull'Accreditamento (DGR 20762, DGR 20943 e D.d.u.o 6327/2011), ha portato all'attuale configurazione della Fondazione con un nuovo e complesso sistema organizzativo.

Destinatari

La Fondazione accoglie nelle sue Comunità educative residenziali Minori, maschi e femmine, italiani e stranieri, di età compresa, generalmente, fra i 5 e i 15 anni, pur valutando di volta in volta la possibilità di accogliere anche richieste di inserimento di ragazzi/e più piccoli o più grandi. Sono Minori che manifestano diverse tipologie di svantaggio socio-relazionale e psico-affettivo, afferenti a situazioni psicosociali anomale associate.

In alcune Comunità, alle/ai giovani maggiorenni per le quali non è ancora possibile una completa autonomia, si offrono anche percorsi differenziati e personalizzati di integrazione lavorativa e sociale.

La Mission

La Fondazione offre al territorio un servizio che vuole essere una proposta formativa avente come punto di partenza la situazione concreta dei Minori ospiti e la loro condizione di precarietà e di abbandono. L'azione educativa è particolarmente attenta ai differenziati processi evolutivi delle persone. Essa mira a riconciliare il soggetto in difficoltà con il proprio percorso di vita e a sviluppare le capacità e le risorse che la persona possiede per un inserimento sociale adeguato e gratificante.

I principi fondamentali

I principi fondamentali dell'attività educativa della Fondazione sono i seguenti:

Eguaglianza: la Fondazione si riconosce in un'ottica personalistica della realtà e persegue la formazione integrale della persona, nel pieno rispetto della sua dignità di ciascuno, fornendo i propri servizi senza discriminazioni di razza, sesso, nazionalità, religione, opinioni politiche o situazioni socioeconomiche, garantendo equità, nella distribuzione di risorse e strumenti, ma non uniformità. Il concetto di eguaglianza infatti non si traduce in uniformità di trattamento, visto che l'Ente considera ciascun utente come unico ed appronta per ciascuno percorsi educativi individualizzati.

Continuità: la Fondazione garantisce la regolarità e la continuità del servizio: la struttura rimane in funzione 24 ore su 24, per 365 giorni all'anno e adotta tutte le misure atte ad evitare o ridurre i disagi nell'eventualità di interruzione o di irregolare funzionamento del servizio. Inoltre, l'Ente si adopera per offrire a ciascun utente dei riferimenti educativi costanti nel tempo.

Partecipazione: ai fruitori dei vari servizi è garantita la partecipazione all'individuazione del proprio progetto educativo, che viene condiviso con la famiglia e con i Servizi Sociali, in un'ottica di collaborazione e di lavoro di rete. A tale scopo la Fondazione è impegnata a fornire informazioni trasparenti e complete rispetto ai propri obiettivi e modalità, e a gestire le relazioni secondo principi di chiarezza e coerenza.

Efficienza-efficacia: le risorse umane, strumentali ed economiche disponibili vengono impiegate nel modo più razionale e oculato possibile al fine di produrre i massimi risultati in termini di benessere dell'utente e di gratificazione del personale.

Centralità degli utenti: La 'centralità degli utenti' è intesa come attenzione ad offrire servizi che rispondano a bisogni espressi e potenziali, manifestati dai minori. La Fondazione si attiva per garantire la flessibilità necessaria ad adeguare l'organizzazione e la qualità dei propri servizi alle esigenze degli utenti dei vari servizi.

Il Progetto Educativo dell'Ente

Nel Sistema Preventivo di don Bosco le relazioni interpersonali, intenzionalmente educative, sono la "conditio sine qua non" dell'efficacia del metodo.

Il Sistema preventivo salesiano fatto proprio dalla Fondazione per la strutturazione del Progetto Comunitario fa da cardine alla 'centralità della persona', di ogni singolo/a ragazzo/a che viene inserito nelle nostre Comunità educative: riconoscere che in ciascuno vi sia "un punto accessibile al bene", ci permette di scommettere su quel/la giovane, individuando, anche in un vissuto problematico, delle potenzialità di cambiamento su cui investire risorse e strumenti educativi precisi e programmati, che permettano al Minore di sperimentare e riconoscere le proprie attitudini e capacità, e ottenere riconoscimenti positivi che incidano sulla stima di sé.

"L'educare di don Bosco si è da subito contraddistinto per caratteristiche assistenziali, sociali e pedagogiche. Per don Bosco il presupposto per un discorso educativo vero e proprio è la sollecitudine per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali dei giovani: vitto, abbigliamento, alloggio, sicurezza, lavoro, sviluppo fisico e psichico, inserimento sociale, valori ... Di seguito – ma i due momenti non sono cronologicamente separabili – l'educazione vera e propria del giovane volta alla promozione e all'espansione della dimensione cognitiva, affettiva ed etica: competenza decisionale, capacità di responsabilità morale e civile, indispensabile cultura di base e professionale, cosciente e coerente impegno religioso ..."

Oggi, in presenza di una società complessa e cosmopolita, diventa necessario il massimo coinvolgimento, con precise assunzioni di responsabilità, di tutti gli "operatori" di educazione, di tutti gli adulti che, a vario titolo, incidono sull'educazione dei giovani e sulla loro capacità di compiere scelte esistenziali: genitori, insegnanti, educatori, assistenti e operatori socio-sanitari, politici, economisti, amministratori a tutti i livelli, agenzie educative, organizzatori scolastici, gestori di mezzi di comunicazione di massa, associazioni culturali, sportive, di tempo libero, religioni, chiese.

Per la valorizzazione della funzione educativa di tale galassia di adulti si richiede necessariamente un progetto educativo, che contempli orientamenti etici, strumenti giuridici, sussidi economici, strutture capaci di coordinare, mettendole sinergicamente in rete, tutte le forze attive disponibili a dare il loro contributo alla crescita e all'educazione di ogni singolo Minore affidato. Formare alleanze condividendo strategie, tempi e modalità comporta logicamente anche delle difficoltà, (tenuto conto delle disomogeneità e divergenze degli attori coinvolti), ma si tratta di un'opportunità ineludibile perché l'impegno educativo condiviso possa dare frutti.

Servizio di Formazione

La Fondazione ha in attivo da diversi anni:

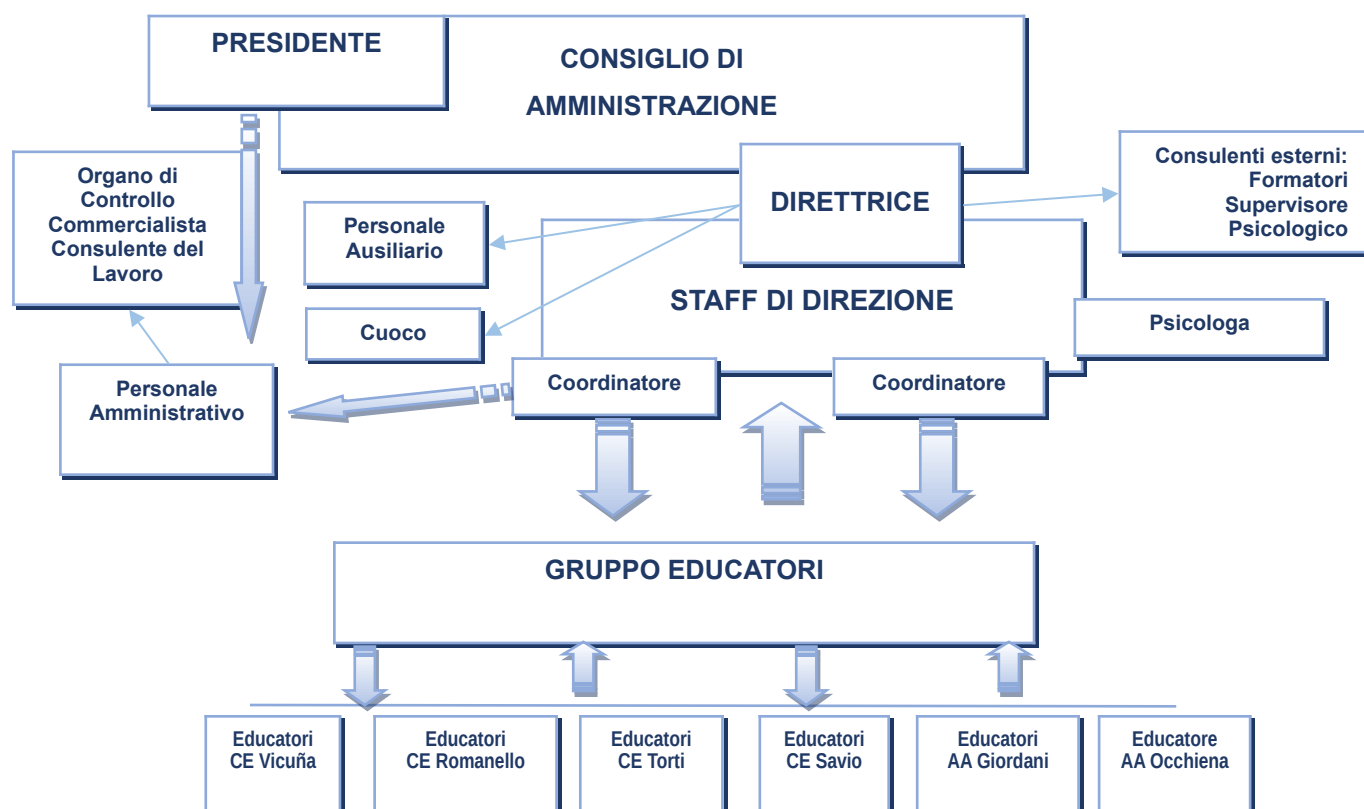
- * Convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con l'Università Statale Bicocca di Milano e con la Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione 'Auxilium' di Roma, per l'accoglienza di studenti per lo svolgimento presso le Comunità educative residenziali, di tirocini curriculari
- * Convenzione con l'Università degli Studi di Pavia per offrire tirocini (TPV) finalizzati all'abilitazione della professione di psicologo. La/il tirocinante è seguita/o dalla psicologa interna della Fondazione nel suo percorso formativo.
- * Progetti di Servizio Civile Universale con l'Associazione VIDES, con riferimento ai bandi nazionali del Dipartimento della Politiche Giovanili e del Servizio Civile Nazionale di Roma: ogni anno fino a 4 giovani possono svolgere quest'esperienza nelle Comunità educative della Fondazione per 30h settimanali per 12 mesi. E' prevista una formazione costante, monitorata dal Ministero, con tematiche sia di carattere generale, che specifiche rispetto all'utenza della Fondazione.
- * Progetti di Servizio Civile Comunale con il Comune di Pavia, con riferimento al bando specifico: ogni anno 1 o 2 giovani possono svolgere quest'esperienza nelle Comunità educative per 20h settimanali per 12 mesi. Anche in questo caso è prevista una formazione puntuale e precisa con tematiche sia di carattere generale, che specifiche rispetto all'utenza della Fondazione.

Volontariato

La Fondazione offre l'opportunità di esperienze di volontariato a giovani, universitari o insegnanti con attività settimanali di supporto a Minori nello svolgimento dei compiti scolastici. È possibile inoltre, fare del volontariato come aiuto nelle attività educative all'interno di un gruppo appartamento.

Sono previsti colloqui dei volontari con la responsabile del Servizio e formazione specifica a contatto con i Minori seguiti e i loro educatori di riferimento.

Organigramma



L'organigramma evidenzia la complessità dell'organizzazione interna e dell'intreccio dei ruoli: le diverse figure si relazionano in modo da favorire la circolarità di informazioni e la coerenza educativa tra il personale educativo e con le altre figure professionali.

Il Consiglio di amministrazione, di durata quinquennale, quale organo politico assume un ruolo di indirizzo sia per quanto attiene agli aspetti gestionali che per quanto attiene alle finalità proprie dell'Ente. Esso è composto di 7 membri, compreso il presidente (vedi paragrafo successivo), nominati rispettivamente: due consiglieri dal Sindaco della Città di Pavia, un consigliere dal Presidente della Provincia di Pavia, un consigliere dall'Assemblea dei soci benefattori, un consigliere dal Vescovo della Diocesi di Pavia; nell'ipotesi in cui la Fondazione sia convenzionata con un Ordine Religioso per la formazione educativa, ad esso spetta la nomina di un consigliere; nel caso in cui tale eventualità non si dia, la nomina spetta all'Assemblea dei Soci Benefattori.

Il Presidente, eletto dal Prefetto, è il rappresentante legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed esercita i poteri di indirizzo, di impulso e di coordinamento della Fondazione stessa

La Direttrice è responsabile della gestione educativa della Fondazione: le compete il coordinamento funzionale ed organizzativo dei Servizi dell'Ente nonché l'individuazione di eventuali nuove linee di offerta educativa-formativa della Fondazione; esercita la direzione operativa del personale e la presentazione di proposte e pareri sulle questioni tecniche, educative e amministrative al Presidente e agli altri Consiglieri della Fondazione.

Due Coordinatori affiancano la Direttrice: uno nei Servizi Residenziali (Comunità Educative e Alloggio per l'Autonomia), l'altro coordina il lavoro dell'ufficio Amministrativo, raccordandolo con quello educativo. In accordo con la Direzione, coordinano l'attuazione dei percorsi educativi degli utenti, il personale educativo delle comunità e l'attività ordinaria del servizio.

La Psicologa completa lo Staff di Direzione: supporta il personale educativo e direttivo nella valutazione delle situazioni di singoli ragazzi o di dinamiche di gruppo, in modo particolare nei momenti di valutazione di inserimento, ingresso, dimissione o comunque tempi critici.

L'Educatore gestisce la vita di comunità nel suo complesso ed è referente specifico del progetto personalizzato di alcuni utenti stabiliti dall'equipe.

L'Equipe degli educatori condivide momenti assembleari finalizzati alla formazione professionale, alla pianificazione di attività, alla supervisione pedagogica e psicologica.

Il Personale ausiliario può essere assegnato al servizio di pulizia degli spazi comuni, oppure al servizio di pulizia all'interno delle diverse realtà educative dell'Ente.

La Cuoca predispone e distribuisce i pasti secondo l'organizzazione dei vari servizi dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni legislative territoriali rispetto all'igiene e alla strutturazione delle tabelle nutrizionali.

L'Amministrazione si occupa della contabilità ordinaria dell'Ente, di contrattualizzare il rapporto con i dipendenti e di conteggiare le ore di presenze del personale al fine di erogare la busta paga mensile, dei rapporti con i professionisti e i fornitori, nonché di tutte le questioni tecniche e burocratiche legate a convenzioni e rapporti con gli Enti, avvalendosi delle consulenze necessarie.

SERVIZIO: COMUNITÀ EDUCATIVA

Autorizzazione e Accreditamento

La Comunità educativa residenziale per minori “Romanello” è stata autorizzata al funzionamento dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 303/2001 prot.12145DR.

Con Determina Dirigenziale n. 506 del 29/03/2018 questa Unità di Offerta è stata accreditata dal Comune di Pavia. L’Accreditamento è stato confermato con Determina Dirigenziale n. 146/2024 del 19/02/2024.

Destinatari

La Comunità educativa “Romanello” accoglie preadolescenti e adolescenti femmine, di età compresa tra i 13 e i 17 anni, italiane e straniere, su richiesta dei Servizi Sociali territorialmente competenti per decreto del Tribunale dei Minori.

I posti abilitati all’esercizio sono 8.

Descrizione dell’unità d’offerta

La comunità educativa per Minori “Romanello”, è ubicata nella sede centrale, in v.le Sicilia 3 a Pavia, facilmente raggiungibile con l’autobus n.3 dalla stazione ferroviaria o anche a piedi, passando per il centro città, ed è costituita da un appartamento di normale e civile abitazione così composto: 3 camere da letto, ambiente cucina-soggiorno, 3 bagni, terrazzo, spazi comuni della fondazione (biblioteca, sala tv, sala refezione) per lo svolgimento dei compiti scolastici e/o laboratori con personale qualificato (volontari). La distribuzione degli spazi consente alle Minori di personalizzarli, così da incrementarne il senso di identità, di proprietà e di rispetto di spazi e cose proprie o altrui.

Prerogativa principale della Fondazione è quella di predisporre, infatti, non solo personale adeguato, ma anche l’ambiente fisico in cui le Minori saranno accolte: è importante che in questa “casa” trovino relazioni funzionali a una crescita equilibrata, armonica e rispettosa dei tempi evolutivi di ciascuno, per acquisire quelle abilità che, normalmente, vengono acquisite all’interno del proprio contesto familiare d’origine.

Durante l’anno, in particolare nei periodi di sospensione delle attività scolastiche, le Minori trascorrono dei periodi di vacanza in strutture in locazione autogestite.

Il servizio è aperto 365 giorni all’anno.

Modalità di erogazione delle prestazioni - Accesso al servizio

L’accesso al servizio avviene in risposta alle richieste dei Servizi Socio Assistenziali del territorio. La domanda dovrà essere corredata da una relazione psicosociale sulla situazione della Minore e della sua famiglia e da un’ipotesi di Progetto Quadro. La domanda viene presa in considerazione valutando i bisogni del Minore e le risorse della struttura. In caso di necessità il gruppo si avvale anche della consulenza pedagogica e psicologica. La disponibilità alla presa in carico del Minore risponde ai criteri relativi alla tipologia dell’utenza, alle dinamiche del gruppo in cui si ipotizza l’inserimento, l’effettiva disponibilità di un posto libero per l’accoglienza.

Sulla base di un positivo riscontro, ove possibile viene programmata la visita alla Comunità da parte del Minore, possibilmente coinvolgendo la famiglia d’origine.

L'ingresso in Comunità Romanello è vincolato alla consegna della seguente documentazione e strumentazione:

- * Verbale di collocamento del Minore;
- * Impegnativa amministrativa;
- * Decreto del Tribunale dei Minori;
- * Documento di identità e/o Permesso di soggiorno;
- * Tessera Sanitaria e certificato di vaccinazioni;
- * Delega alla Direttrice della fondazione per attività di normale amministrazione: scuola, sport, cure sanitarie;
- * Eventuale denaro contante fornito dai familiari
- * Eventuale cellulare e/o PC e/o tablet del Minore.

Altra documentazione richiesta: vedi ALLEGATO A

Periodi di prova

L'accoglienza della minore è subordinata ad un periodo di prova di 30 giorni. Durante tale periodo, in caso di gravi e reiterati comportamenti, la Direzione si riserva di procedere alle dimissioni immediate dell'ospite, senza rispettare i tempi di preavviso previsti (vedi paragrafo "Dimissioni dal servizio").

Trascorso positivamente il suddetto periodo di osservazione, si considera confermato l'ingresso a tutti gli effetti.

Il Progetto Educativo Individualizzato

L'equipe educativa della Fondazione elabora per ogni utente, sulle linee del Progetto Quadro concordato con l'equipe dei Servizi territorialmente competenti, al momento dell'ingresso in comunità, il Progetto Educativo Individualizzato (PEI): viene predisposto un fascicolo che contiene l'anamnesi personale, familiare e sanitaria, le annotazioni significative del vissuto quotidiano (diario della salute, dei rapporti con la famiglia, degli incontri col Servizio Sociale e con i giudici del Tribunale dei Minori, il percorso scolastico e psicologico, la cronaca quotidiana).

Trimestralmente vengono verificati e rimodulati obiettivi, strumenti, indicatori e tempi di ciascun obiettivo e ambito del PEI.

Tutte le informazioni riguardanti i Minori sono inserite nel sistema informatizzato creato e gestito dagli operatori comunitari.

Per ciascun Minore viene aperta, al momento dell'ingresso in Comunità, una *cartella personale* contenente la documentazione riguardante l'identità anagrafica, sanitaria, scolastica e/o lavorativa, socio psicologica.

Il Personale educativo

Nell'unità abitativa è presente un'equipe di educatori: dal coordinatore, alle religiose salesiane residenti, agli educatori laici e agli operatori logistici e ausiliari in complementarietà di ruoli e funzioni, secondo il rapporto educatore/utente previsto dalla DGR 20943/2005 e D.d.u.o. 6317/2011.

Lo staff è integrato da volontari del Servizio Civile Universale e Comunale, volontari per il supporto didattico ai Minori nello svolgimento dei doveri scolastici.

Inoltre il servizio può contare sull'integrazione di altre prestazioni del territorio: supporto specialistico e di supervisione (pediatra, medico di base, psicologa, neuropsichiatra) e personale qualificato, anche volontario, per momenti di aggregazione sia interni alla fondazione, sia esterni in collaborazione con le agenzie culturali e ludico-ricreative cittadine.

Per il personale educativo è predisposto un servizio di Formazione Permanente attraverso una riunione settimanale d'équipe, un percorso di formazione specifica e una supervisione psicologica periodica.

E' prevista, inoltre, la partecipazione agli incontri di formazione dell'Associazione COMI (Comunità per Minori) che comprende, oltre alla nostra Fondazione, altri Enti della città e della provincia che, a diverso titolo, ospitano comunità residenziali per Minori e, infine, la partecipazione a corsi, seminari, masters a livello cittadino e regionale.

Caratteristiche importanti nell'organizzazione del lavoro degli educatori sono flessibilità oraria e reperibilità.

Descrizione delle attività previste

Rapporti con la famiglia

L'équipe educativa ritiene di fondamentale importanza per la crescita di ciascun Minore, salvo divieti previsti dal giudice del Tribunale dei Minori, che supervisiona il caso, mantenere e supportare il rapporto con la famiglia d'origine.

A tal proposito è stato istituito il servizio di Spazio Neutro, interno alla fondazione, per quei Minori che possono incontrare i familiari solo in forma protetta: in questo modo è possibile monitorare le attese, l'incontro e le reazioni dei Minori coinvolti in modo più proficuo senza correre il rischio di disperdere le risorse.

I rapporti e gli eventuali rientri presso la famiglia naturale sono regolamentati dai Servizi Sociali secondo le indicazioni scritte nel decreto del Tribunale.

Rapporti con i Servizi e il Tribunale dei Minori

L'équipe educativa collabora con i Servizi Sociali dell'Ente Locale territorialmente competenti, rispondendo alle precise domande di tutela dei Minori del territorio.

Le comunicazioni riguardanti il Progetto degli utenti vengono intrattenute verbalmente o per via scritta con l'équipe dei Servizi Sociali ai quali viene richiesto un incontro in struttura con gli educatori e il proprio utente almeno una volta ogni tre mesi, salvo diverse e improrogabili necessità per le quali si richiede disponibilità immediata (anche in videochiamata).

L'équipe educativa invia periodicamente ai Servizi una relazione educativa e, trimestralmente, l'aggiornamento del Progetto Educativo Individualizzato (PEI). Lo stesso avviene con le schede di rilevazione annuale richieste dalla Regione in via informatica.

Periodicamente gli utenti vengono convocati presso il Tribunale dei Minori dal giudice di riferimento per una valutazione dell'inserimento e del Progetto educativo; vengono accompagnati dagli educatori o dalla Direttrice a cui, spesso, il giudice chiede di relazionare rispetto al Minore.

Rapporti con il territorio

Come descritto nel Progetto Comunitario, si ritiene vincolante ad una positiva concretizzazione del Percorso Educativo Individualizzato del Minore costruire e consolidare un efficace lavoro di rete con i diversi soggetti Istituzionali e con le agenzie culturali e ludico-creative che, a diverso titolo, si occupano del Minore.

Nello specifico con:

- * i Servizi Sociali, a partire dal Progetto Quadro per la definizione del Progetto Educativo Individualizzato: rientri e rapporti con le famiglie di origine, progetti di affido o adozione, inserimento lavorativo;
- * l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), negli apporti specialistici che contribuiscono al miglioramento della situazione psicofisica e relazionale del Minore (servizi di logopedia, fisioterapia, supporto psicologico, eventuale diagnosi funzionale);
- * le Scuole, nella definizione ed applicazione di percorsi personalizzati, per una reale integrazione e funzionale all'acquisizione delle abilità previste dal progetto;
- * le associazioni culturali, ricreative e sportive (calcio, nuoto, ippoterapia, pallacanestro, danza, conservatorio, teatro, basket, arti marziali.....), per promuovere il benessere psico fisico e l'integrazione sociale;
- * i Consultori, le Fondazioni e le Associazioni specialistiche per una presa in carico professionale del ragazzo

Retta ordinaria – spese straordinarie

Ogni anno, con l'approvazione del bilancio preventivo, vengono determinate le rette ed i servizi inclusi ed il listino prezzi di ulteriori servizi erogabili su richiesta.

Il pagamento del corrispettivo deve avvenire entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di competenza, previa emissione di fattura da parte dell'ente gestore. La retta, inizialmente stabilita, può subire aumenti dal 1° gennaio di ogni anno (o in altri periodi dell'anno, in casi eccezionali), in relazione ad adeguamento ISTAT, intervenute o prevedibili variazioni di costi delle prestazioni e dei servizi offerti o delle condizioni psicofisiche dell'ospite. Dell'eventuale aumento è dato preavviso almeno un mese prima della sua entrata in vigore.

La retta giornaliera, per l'anno 2025, per ciascun ospite accettato presso le Comunità gestite dalla Fondazione è di **euro 110,00** (centodieci/00), *esente Iva art.10 dpr 633/72*, a carico del Comune richiedente. Essa comprende:

- Vitto giornaliero
- Abbigliamento
- Attività ricreative-sportive
- Vacanze come gruppo - appartamento
- Attività scolastiche
- Cancelleria
- Spese sanitarie ordinarie fino a un massimo di spesa annuale di € 100,00.
- Assicurazioni (persone, immobili, automezzi)
- Trasporto ordinario(carburante, manutenzione e ammortamento automezzi)
- Utenze (luce, gas e telefono)
- Manutenzione ordinaria della struttura
- Messa a norma della struttura e impianti di sicurezza
- Costi del personale

- Formazione e Supervisione del personale
- Formazione sicurezza, primo soccorso, normativa privacy del personale
- Costi amministrativi

La retta, invece, **non** comprende spese che saranno via, via concordate con il Servizio Sociale:

- eventuali interventi clinico-terapeutici quali: psicodiagnosi e psicoterapia individuale
- eventuali spese per accertamenti e cure mediche straordinarie e specialistiche
- gite scolastiche di più giorni
- servizio spazio neutro interno o esterno alla Comunità. Il costo orario dello Spazio neutro per gli Ospiti della Comunità è di € 45,00 e per gli esterni sarà pari € 60,00 (*esente Iva art.10 dpr 633/72*).
- eventuale affiancamento educativo e tecnico nell'inserimento nel mondo del lavoro: predisposizione e avviamento di tirocini extracurricolari estivi e/o annuali, Progetti di Borsa lavoro, individuazione di ditte per Contratti di apprendistato, eventuale iscrizione a Progetti di Garanzia Giovani.
- spese di viaggio per i rientri in famiglia concordati con i Servizi.
- spese di viaggio straordinarie dell'Ospite per raggiungere eventuali parenti in luoghi che richiedano percorsi superiori a Km 70 fra andata e ritorno
- accompagnamenti del ragazzo con personale della Fondazione per le attività di spazio neutro, colloquio con i Servizi e/o con psicologo e/o psicoterapeuta.
- accompagnamenti per visite sanitarie fuori città nel caso di mancanza di disponibilità nelle strutture sanitarie cittadine
- acquisto di strumenti tecnologici ad uso personale.

Saranno da concordare, caso per caso, con il Comune interessato, eventuali rimborsi relativi al personale o alle spese vive che si manifestino come necessarie con riferimento a problematiche o impegni che comportino, per l'Ospite della comunità, spostamenti o necessità di assistenza particolarmente rilevanti, quali, ad esempio, per accompagnamenti e/o per eventuale assistenza in caso di ricovero ospedaliero o presso strutture similari. Tali interventi saranno oggetto di dettagliato preventivo di spesa predisposto dalla Fondazione Martinetti, da concordarsi con i servizi Socio – Assistenziali interessati, ed inviati alle eventuali altre strutture competenti laddove sia necessaria la loro previa autorizzazione.

In tali ipotesi, il Servizio Socio - Assistenziale del Comune interessato si impegna ad esaminare e ad approvare o rigettare il Preventivo di spesa entro e non oltre (8) otto giorni dalla Sua comunicazione da parte della Fondazione, salvo che un termine minore sia richiesto in ragione di particolare urgenza o per la peculiarità del caso concreto. In difetto di risposta entro il termine, o di accettazione del Preventivo, la Fondazione Martinetti si riserva il diritto di dimettere l'Ospite.

Il pagamento in percentuale (80%) della retta è previsto per il mantenimento-posto nei periodi di rientro in famiglia, in occasione delle festività o dell'estate, secondo il calendario concordato con gli operatori dei Servizi. In caso di allontanamento ingiustificato e volontario del/della minore e/o del giovane dalla Comunità educativa o dall'alloggio per l'autonomia, sarà richiesto il pagamento dell'80% della retta per i primi 5 giorni di assenza ingiustificata e, in seguito, del 50% della retta fino alla data di un eventuale rientro in comunità o delle dimissioni formali concordati con gli operatori dei Servizi Sociali competenti.

Personalizzazioni retta:

Eventuali integrazioni della retta saranno concordate in fase di inserimento dell'Ospite o durante il percorso in relazione a particolari necessità del progetto educativo dell'Ospite stesso. La retta può avere delle personalizzazioni per:

- Supporti educativi individualizzati necessari, accordati e autorizzati dall'Ente inviante, per differenziazioni particolari.
- Alimentazione in funzione di casi di allergia-intolleranza (comprovata da certificazione medica) che necessitino di alimenti specifici.
- Differenziazioni di presenza effettiva in comunità, offrendo anche percorsi di semi-residenzialità finalizzati, ad esempio, al rientro graduale in famiglia.

La fatturazione delle rette da parte della Fondazione avverrà su base mensile.

Il pagamento delle fatture dovrà aver luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione delle stesse all'ufficio competente del Comune interessato.

Decorso tale termine, sugli importi di cui alle fatture decorreranno interessi moratori in misura legale, senza necessità di costituzione in mora.

In difetto di esatto e puntuale pagamento, la Fondazione Martinetti si riserva il diritto di dimettere l'ospite, con preavviso di 30 (trenta) giorni).

Dimissioni dal servizio

Le dimissioni vengono formulate dalla Direttrice e dall'equipe in accordo con gli operatori dei Servizi quando siano raggiunti gli obiettivi previsti dal Progetto Educativo Individualizzato o nel caso in cui il Progetto preveda un cambio di Struttura finalizzato al proseguimento del percorso di crescita del Minore.

Nei casi di impossibilità di gestione dell'Ospite in ragione di comportamenti dipendenti da patologie fisiche o psichiche evidenziatesi dopo l'inserimento in Comunità, o di gravi conflittualità tra l'Ospite e gli operatori nella condivisione del Progetto educativo, ovvero di pericolosità dell'Ospite per se stesso e/o per gli altri Ospiti od il personale educativo la Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà dimettere l'ospite, previa comunicazione scritta ai Servizi Socio – Assistenziali competenti, con preavviso di 30 (trenta) giorni.

In casi di comportamenti pregiudizievoli reiterati, come ad esempio continue fughe, o di assoluta gravità, come aggressioni fisiche a compagni e/o operatori, ovvero in caso di sopravvenuta incompatibilità della presenza in comunità del minore rispetto alle sue peculiari situazioni psicofisiche, attestate dal competente servizio sanitario nazionale, ovvero in caso di rifiuto del Comune competente a farsi carico degli oneri correlati alle situazioni sopra indicate, ed in particolare, in caso di rifiuto di sostenere gli oneri aggiuntivi per ricoveri ed assistenza ospedaliera, spese mediche straordinarie, assistenza personale straordinaria e simili, le dimissioni potranno essere comminate con preavviso di 7 (sette) giorni.

Trasferimenti ad altra struttura

Nei casi sopracitati di grave impossibilità di gestione del Minore, prima della dimissione, vengono ipotizzati e ricercati, concordando con i Servizi Sociali di riferimento, eventuali Servizi territoriali in grado e disponibili ad accoglierlo; in quest'ottica di collaborazione, infatti, si eviterà un ulteriore carico negativo di responsabilità che, inevitabilmente, il Minore assumerebbe a motivo del suo allontanamento dal contesto comunitario.

Strumenti, modalità e tempi di valutazione del grado di soddisfazione

È predisposto un questionario, somministrato ogni 12 mesi, per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza, che propone domande con risposte diversamente graduate, che demandano agli ambiti sull'accoglienza, sulla relazione educativa, su quella amicale e sulle attività del tempo libero.

Sono stati predisposti anche questionari di rilevazione del grado di soddisfazione degli Enti invianti e del Personale educativo, che hanno una somministrazione annuale.

Reclami

Le questioni relative all'inosservanza dei criteri descritti nella Carta dei Servizi vanno indirizzate al Servizio Sociale referente.

I tempi di gestione delle segnalazioni e dei reclami sono funzionali all'oggetto dell'eventuale disservizio, in funzione di una realtà oggettivamente indicata e descritta rispetto agli standard qualitativi dichiarati nella Carta.

ALLEGATO A

Documentazione aggiuntiva da produrre entro breve tempo dall'inserimento del/la Minore in Comunità:

- 4 Fototessere
- Documentazione socio-psico-sanitaria
- Provvedimenti del Tribunale dei Minori
- Eventuale documentazione neuropsichiatrica
- Eventuale tesserino di esenzione dal ticket o autocertificazione in copia conforme all'originale
- Certificati di sana e robusta costituzione
- Anamnesi sanitaria (malattie pregresse, interventi chirurgici, allergie) e indicazioni dettagliate in caso necessità di cure specifiche
- Fascicolo "Percorso scolastico": pagelle e documenti (eventuali dichiarazioni / sostegno scolastico)